

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН
(МБУДО ДХШ СТ. ЛЕНИНГРАДСКОЙ)**

директор МБУДО ДХШ
ст. Ленинградская



И.А. Кузнецов

25 августа 2022 г.

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета
Протокол №1 от 25.08.2022 г.

**ПРАВИЛА
ОТБОРА И ПРИЁМА**

**детей в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программе в области изобразительного искусства
«Живопись» со сроком обучения 5 лет в МБУДО ДХШ ст. Ленинградской**

1. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» разработаны МБУДО ДХШ ст. Ленинградской в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации программы «Живопись», а также к срокам её реализации (далее по тексту – ФГТ), в соответствии с лицензией и Уставом МБУДО ДХШ ст. Ленинградской.

1.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от десяти до тринадцати лет.

1.3. Прием в МБУДО ДХШ ст. Ленинградской осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области

изобразительного искусства «Живопись» в соответствии с Положением о творческом испытании в МБУДО ДХШ г. ст. Ленинградской.

Точную информацию о дате и времени проведения экзамена уточните по номеру телефона: 8(86145)73607; на сайте МБУДО ДХШ ст. Ленинградской <http://dxsh.com>. или на стендах в МБУДО ДХШ г. ст. Ленинградской (ул. Красная, 149).

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУДО ДХШ ст. Ленинградской создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей. С целью предотвращения конфликта интересов создается апелляционная комиссия, одновременно с экзаменационной, председатель комиссии директор, члены комиссии из числа профессиональных работников не входящих в данном учебном году в состав комиссии по отбору (экзаменационной) обучающихся, не менее трех человек. Составы данных комиссий утверждаются директором МБУДО ДХШ ст. Ленинградской.

1.5. При приеме детей в МБУДО ДХШ ст. Ленинградской директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Информация и документы для ознакомления с ними родителей и (законных представителей) поступающих доступна с 15 апреля на стендах и сайте <http://dxsh.com>. в меню документы:

копия Устава;

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательной программе в области искусств «Живопись»;

условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;

количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по образовательной программе в области искусств «Живопись», а также - при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

сроки приема документов для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» в соответствующем году;

сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

формы отбора детей и их содержание по реализуемой образовательной программе в области искусств «Живопись»;

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;

условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей; сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.7. Количество детей, принимаемых в МБУДО ДХШ ст. Ленинградской для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись», определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.8. Приемная комиссия МБУДО ДХШ ст. Ленинградской обеспечивает функционирование телефонных линий по номеру 8(86145)73607, для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУДО ДХШ ст. Ленинградской (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор МБУДО ДХШ ст. Ленинградской либо заместитель директора по УМР.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором МБУДО ДХШ ст. Ленинградской.

2.3 МБУДО ДХШ ст. Ленинградской самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.4. Прием в МБУДО ДХШ ст. Ленинградской в целях обучения детей по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих и успешного прохождения творческого отбора.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения: наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

адрес фактического проживания ребенка;

номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями МБУДО ДХШ ст. Ленинградской, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:
копия свидетельства о рождении ребенка;
две фотографии ребенка (3х4см в количестве 2 - х штук).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в МБУДО ДХШ ст. Ленинградской с момента начала приема документов до 10 октября соответствующего года.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в МБУДО ДХШ ст. Ленинградской формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора МБУДО ДХШ ст. Ленинградской из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы в области искусств «Живопись» в количестве не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председатель комиссии по отбору детей – директор МБУДО ДХШ ст. Ленинградской или заместитель по УМР.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором МБУДО ДХШ ст. Ленинградской из числа работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. МБУДО ДХШ ст. Ленинградской самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

4.2. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.3. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.4. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается результат творческих способностей показанный на творческом отборе и, при необходимости, особенности физических данных отдельных детей. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МБУДО ДХШ ст. Ленинградской до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.5. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУДО ДХШ ст. Ленинградской, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде в школе и на сайте <http://dxsh.ru>.

4.6. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию МБУДО ДХШ ст. Ленинградской не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.7. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции (повторное проведение отбора детей)

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУДО ДХШ ст. Ленинградской одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБУДО ДХШ ст. Ленинградской, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении

поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение (дополнительный прием детей).

6.1. Зачисление в МБУДО ДХШ ст. Ленинградской в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» проводится после завершения отбора и заключения договора на обучение не позднее 31 августа.

6.2. Основанием для приема в МБУДО ДХШ ст. Ленинградской являются результаты отбора детей и заключенный договор на обучение.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, МБУДО ДХШ ст. Ленинградской может провести дополнительный прием детей на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись». Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в МБУДО ДХШ ст. Ленинградской. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте <http://dxsh.ru>. и на информационном стенде в школе.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные МБУДО ДХШ ст. Ленинградской не позднее 31 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.